



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала БФ «Оберег»
Е.Ю. Шевцова
«01» января 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в Филиале Благотворительного фонда «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области", Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12. 2014 г. № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Положением о филиале БФ «Оберег».

1.2. Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок в филиале Благотворительного фонда «Оберег» (далее – Филиал)

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех проживающих в Филиале граждан.

2. Условия и порядок приема в Филиал.

2.1. Социальные услуги в Филиале предоставляются гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, граждан, утратившим социально полезные связи, в том числе лицам, не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, освободившимся из мест лишения свободы, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Для предоставления социальных услуг гражданин (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг (далее – Филиал) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя гражданина);
- 4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи (при наличии);
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности;
- 10) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для инвалидов - ИПРА);
- 11) справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы

2.3. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет:

- 1) результаты следующих анализов:
 - общий анализ крови (ОАК);
 - общий анализ мочи (ОАМ);
 - бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL);
 - бактериологический анализ на кишечную группу (действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследований);
 - анализ на яйца глистов;
 - анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);
 - мазок на дифтерию;
 - анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней).
- 2) результат флюорографического исследования грудной клетки с описанием (срок действия – 1 год);
- 3) справка о проведенных прививках (либо прилагается сертификат профилактических прививок);
- 4) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа.

2.4. При приеме на социальное обслуживание в Филиал гражданин знакомится с перечнем предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, настоящими Правилами внутреннего распорядка, а также размером и правилами оплаты за содержание в Филиале.

2.5. Гражданин заключает договор о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) заключается на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа).

2.6. После подписания договора, директором Филиала издается приказ о приеме на социальное обслуживание в Филиал данного гражданина.

2.7. При приеме гражданина на социальное обслуживание производится первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция гражданина и его личных вещей.

2.8. Поступивший на социальное обслуживание гражданин помещается в приемно-карантинное отделение на срок 7 дней.

2.9. Размещение вновь прибывших получателей услуг по жилым комнатам производится с учетом медицинских показаний, пола, возраста, наличия свободных мест.

2.10. Самовольное размещение граждан по комнатам запрещается.

3. Правила предоставления социальных услуг гражданам.

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с индивидуальной программой.

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в п. 22 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12. 2014 г. № 193-мпр.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.5. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

4. Порядок проживания в Филиале.

4.1. Проживающему предоставляется:

- место в жилой комнате с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными Президентом БФ «Оберег».

4.2. Проживающие граждане обеспечиваются трехразовым питанием.

4.3. Проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату.

4.4. В жилых помещениях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Получатели социальных услуг не должны нарушать покой соседей пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах, просмотром телепередач, прослушиванием музыки и т.д.

4.5. В комнатах строго запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся предметы и жидкости;
- хранить скоропортящиеся продукты. Продукты питания хранятся в холодильнике, в полиэтиленовой или стеклянной таре, с указанием владельца и даты помещения в холодильник;
- хранить и распивать спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные;
- курить;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
 - передавать родственникам и другим посторонним лицам имущество и инвентарь Филиала, а также вещи, выданные получателю услуг;
 - ложиться в постель в верхней одежде;
 - пользоваться самодельными электрическими приборами;
- содержать в комнатах домашних животных;
- приводить в комнаты посторонних лиц без ведома администрации.

4.6. Стирка и сушка белья, утюжка белья, курение, приготовление пищи разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.7. Внешний вид получателя социальных услуг должен быть опрятным. Посещение проживающими гражданами душа и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а так же по мере необходимости. Бритье, стрижку ногтей по мере необходимости получатели социальных услуг осуществляют самостоятельно.

4.8. Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется персоналом Филиала.

4.9. Каждый проживающий при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания обращается к медицинской сестре Филиала, в медицинский кабинет, расположенный на 2-ом этаже.

4.10. Посещение проживающих граждан родственниками и знакомыми разрешается директором Филиала. Нахождение в Филиале посетителей с 18.00 до 9.00 запрещается.

4.11. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется директором Филиала.

4.12. Временное выбытие гражданина из Филиала производится на срок до 1 месяца по письменному заявлению гражданина, с разрешения директора Филиала. Расходы, связанные с поездками граждан к родственникам или другим лицам Филиалом не возмещаются.

5. Права и обязанности проживающих в Филиале граждан.

5.1. Проживающий в Филиале имеет право на:

- обеспечение условий пребывания в Филиале, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и на надлежащий уход;
- обеспечение трехразовым (в сутки) питанием;
- первичную доврачебную помощь и санитарную обработку;
- направление на лечение в учреждения здравоохранения;
- социальное сопровождение и социальную адаптацию;
- оформление, в случае необходимости, в стационарные учреждения социального обслуживания;
- добровольное участие в трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов и желаний;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, священнослужителем, родственниками и другими лицами;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Филиала по всем вопросам, возникающим у гражданина;
- защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- уважительное, гуманное отношение со стороны работников Филиала;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при оказании социальных услуг и пр.

5.2. Проживающий в Филиале обязан:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Филиала;
- при всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать персоналу Филиала. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Филиалу, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать санитарные нормы и правила, чистоту в комнатах, личную гигиену, ежедневный режим проветривания в комнатах;
- заниматься самообслуживанием с учетом возраста и состояния здоровья;
- оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Филиала;
- соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом Филиала.

5.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- Курить в туалетах, холле и других помещениях Филиала.
- Входить в рабочие зоны Филиала со специальным эпидрежимом (пищеблок).

5.4. Каждый гражданин, поступающий в Филиал Благотворительного фонда «Оберег» для предоставления социальных услуг, обязан ознакомиться с данными правилами внутреннего распорядка под роспись и неукоснительно их соблюдать!

6. Условия и порядок снятия с социального обслуживания в Филиале.

6.1. Действие договора о предоставлении социальных услуг прекращается и гражданин снимается с социального обслуживания в случаях:

- расторжения договора
- истечения срока действия договора;
- определение в учреждение социального обслуживания стационарного типа;
- смерти гражданина;

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

6.3. Расторжение договора по инициативе работника осуществляется на основании его личного заявления (заявления его законного представителя) при наличии у него жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания, либо при наличии родственников, которые могут содержать гражданина и обеспечить необходимый уход за ним.

6.4. Расторжение договора по инициативе администрации осуществляется в случаях:

1) выявление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание, а именно:

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание в Филиал;
- несогласие гражданина соблюдать порядок и условия социального обслуживания в Филиале;
- отсутствие оснований для приема гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме;

2) систематического нарушения гражданином существенных условий договора;

3) систематическое нарушение гражданином настоящих Правил внутреннего распорядка, подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленными сотрудниками Филиала или охранниками:

- неоднократное нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленными сотрудниками Филиала или охранниками;
- неоднократное курение в помещениях Филиала, подтвержденное докладными записками на имя директора Филиала, составленными сотрудниками Филиала или охранниками;
- самовольный уход получателя социальных услуг из Филиала без подачи гражданином заявления на имя директора Филиала;
- отсутствие в Филиале более 3- суток без уважительных причин;
- оскорбление обслуживающего персонала Филиала, граждан проживающих в Филиале;
- создание конфликтных ситуаций (ссоры, драки и пр.);

4) определение гражданина в другое стационарное учреждение социального обслуживания;

5) смерти гражданина.

6.5. Решение о прекращении обязательств по договору о предоставлении социальных услуг оформляется приказом директора Филиала.